

ETAPAS	TAREAS	ÁREAS O DIMENSIONES
<p>* CRECIMIENTO: fantasía, intereses, capacidades (4-14). * EXPLORACIÓN: tanteo, transición (15-24).</p>	<p>* CRISTALIZACIÓN de una preferencia (14-18). * ESPECIFICACIÓN clara de esa preferencia (18-21). * IMPLEMENTACIÓN de esa preferencia, poniendo los medios para cumplirla (21-24).</p>	<p>* PLANIFICACIÓN de la carrera. * CONOCIMIENTO de sí mismo. * INFORMACIÓN académica, profesional y ocupacional. * PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. * APROXIMACIÓN al mundo laboral (programas de desarrollo de la carrera).</p>
<p>* ESTABLECIMIENTO: ensayo (25-30) y estabilización (31-45). * MANTENIMIENTO: progreso, conservación, declive (45-65).</p>	<p>* ESTABILIZACIÓN en la preferencia (25-35). * CONSOLIDACIÓN del propio <i>status</i> dentro de la ocupación elegida (35 en adelante). 1) Paso de la escuela-mundo laboral. 2) Ingreso en la organización (selección, acogida y adaptación). 3) Promoción e interés por mejorar su situación laboral (formación permanente). 4) Crisis a mitad de la carera (abandono, cambio, nuevos objetivos).</p>	<p>* PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA CARRERA. * PREPARACIÓN PARA LA TRANSICIÓN y adaptación a la organización. * FORMACIÓN PROFESIONAL. * MEJORA DE ATENCIÓN AL EMPLEADO (formación permanente) (PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LA CARRERA) 1) Programa de acogida para el nuevo empleado. 2) Programa de asistencia personal al empleado. 3) Programa de formación profesional. 4) Consultas para motivar a los empleados.</p>
<p>* RETIRO</p>	<p>* PLANIFICACIÓN del retiro.</p>	<p>* PLANIFICACIÓN del tiempo libre.</p>

Etapas, tareas y áreas en el desarrollo de la carrera según Super (1957) (Álvarez González, 1995: 188).